



## Informace ke stravování nových žáků/strávníků

Úhrada stravného se provádí pouze zálohově a **ne inkasem**. Úhrada zálohy stravného může být provedena trvalým příkazem, jednorázovým příkazem (výši kreditu strávnicka můžete sledovat prostřednictvím internetové aplikace, terminálů).

První úhradu proveďte co nejdříve!! Zálohově z Vašeho účtu nebo hotovostně ve školní jídelně.

Pokud není dostatečný kredit na stravném, nelze si objednat obědy, **debet není povolen**.

### Údaje pro platbu stravného:

Číslo účtu školní jídelny Gymnázia Olomouc – Hejčín je: **43-5704820237/0100**

Variabilní symbol žáka je **desetimístné číslo** a bude přidělen při zapsání strávnicka do databáze **Při platbě z účtu musí být uveden variabilní symbol, aby byla platba připsána strávnickovi. Do poznámky, prosím, uvádějte jméno strávnicka, popř. třídu.**

### Cena jednoho obědu je:

**40,- Kč** 11-14 let, **45,- Kč** od 15 let a výše (výpočet výše měsíční zálohy = počet pracovních dní x cena jednoho obědu)

Novým strávnickům a žákům Gymnázia Olomouc - Hejčín pro objednávání a výdej stravy slouží **bezkontaktní čipy** nebo **ISIC karty**.

Čipy i ISIC karty je nutné **aktivovat** v kanceláři ŠJ do stravovacího softwaru.

Novým strávnickům a žákům **SGO** budou čipy prodávány přes třídní učitelé v budově Slovanského gymnázia, čipy jsou majetkem strávnicka.

Žáci ze **SŠTO Kosinova** mají své čipy, které lze použít pro výdej a objednávky stravy výdejny SGO na ulici Jiřího z Poděbrad. Tyto čipy je opět nutné **aktivovat** na sekretariátu SGO u paní Makowské z důvodu vstupu do budovy SGO.

Žáci **SPŠS** si čipy vyřídí **u svého třídního učitele** a aktivují si na boxu v SGO pomocí hesla, co obdrželi v informačním e-mailu z jídelny.

V případě potřeby se obraťte na sekretářku SPŠS paní Starošítkovou.

**Objednávky obědů si provádí každý strávnick sám!!!**

Veškeré další potřebné informace naleznete na [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz)

### KROKY PRO PŘIHLÁŠENÍ, ODHLÁŠENÍ INTERNETEM:

**www.strava.cz**, číslo našeho zařízení **1692**

- stravné - přihlášení uživatele-zadat uživatelské jméno-heslo-odeslat-objednávky stravy-provést požadovanou změnu (odhlášení nebo přihlášení)-odeslat-konečné odhlášení uživatele z aplikace.

Objednávky stravy si musí každý strávnick provést sám, nejlépe na celý měsíc, potom si v průběhu měsíce upřesňovat. **Veškeré změny lze provádět do 10.00 hodin předchozího dne na den následující** Např.:

**Uživatel:** novakovajana

**Heslo:** novakovajana (heslo si změňte za své vlastní)